

VZ

L 14372

# STANOVY SPOLKU

Spolek přátel MŠ Kohoutova Brno

v úplném znění k níže uvedenému dni, měsíci a roku v souladu s ustanoveními § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

## 1. Obecná ustanovení

- 1.1. Název Spolku je "Spolek přátel MŠ Kohoutova Brno z.s." (dále v textu pouze jako "Spolek").
- 1.2. Sídlo Spolku je Kohoutova 1513/6, 613 00 Brno. IČ: 22826432.
- 1.3. Spolek vzniká při Mateřské škole Kohoutova 6, se sídlem Kohoutova 1513/6, 613 00 Brno (dále v textu pouze jako "Mateřská škola"), a je dobrovolným spolčením rodičů nebo zákonných zástupců dětí a občanů, kteří se zajímají o výchovu dětí a o práci Mateřské školy.
- 1.4. Spolek je samosprávnou, dobrovolnou, nezávislou, nepolitickou a neziskovou zájmovou organizací založenou za účelem zastupování zájmů dětí, hájení a prosazování individuálního rozvoje jejich osobností a rozvíjení kvality výchovy tak, aby se tvořily předpoklady pro jejich budoucí úspěšné uplatnění ve společnosti.
- 1.5. Spolek je spolkem ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
- 1.6. Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti jeho členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku.

## 2. Činnost Spolku

- 2.1. Činnost Spolku směřuje k naplňování společných zájmů a je zaměřena na vytváření příznivého klimatu pro výchovu malých dětí v rodině i v Mateřské škole, na podporu a pomoc Mateřské škole při plnění jejího poslání, především na podporu kvalitního a moderního vzdělávání dětí. Ke splnění těchto základních cílů Spolek zejména:
  - a) seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými cíli a úkoly mateřské školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování,
  - b) seznamuje vedení Mateřské školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování,
  - c) přispívá Mateřské škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky k zajišťování výchovné činnosti a zlepšování prostředí mateřské školy,
  - d) pomáhá Mateřské škole při získávání grantů a sponzorských darů.
- 2.2. K dosažení svého účelu bude Spolek usilovat o spolupráci a komunikaci rodičů s vedením Mateřské školy, jejím zřizovatelem, případně s dalšími subjekty, které mohou mít vliv na úroveň vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou.

2.3. Spolek je podle dohody s vedením Mateřské školy informován formou nástěnek v mateřské školce a formou Nástěnky (Aktuality) na webových stránkách mateřské školy o:

- a) koncepci výchovně vzdělávací práce Mateřské školy,
- b) podmínkách zabezpečení Mateřské školy v oblasti materiální, hospodářské, personální a bezpečnostní,
- c) provozu Mateřské školy, jejích hygienických a stravovacích podmínkách,
- d) zájmové činnosti v Mateřské škole,
- e) možnosti poskytnutí případné pomoci rodičů Mateřské škole, případně o sponzorování a o vzájemné spolupráci Mateřské školy a Spolku.
- f) předpokládaných opravách, popřípadě investicích Mateřské školy.

### 3. Členství ve Spolku

- 3.1. Členství ve Spolku je dobrovolné, nikdo nesmí být nucen k účasti ve Spolku a nikomu nesmí být bráněno z něho vystoupit.
- 3.2. Členství ve Spolku se váže na osobu člena. Je-li členem Spolku rodič, prarodič či jiný zákonný zástupce dítěte, je členství převoditelné na jinou osobu a přechází na jeho právní nástupce, pokud je rodičem, prarodičem či zákonným zástupcem tohoto dítěte. V jiných případech je členství nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na právní nástupce člena Spolku.
- 3.3. Členy Spolku se mohou stát rodiče, prarodiče, případně jiní zákonní zástupci dětí navštěvujících Mateřskou školu a další fyzické osoby starší osmnácti let bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti, které chtějí podpořit naplňování společných zájmů Spolku a které souhlasí se stanovami a programem Spolku.
- 3.4. Členem Spolku se může stát také právnická osoba působící na území ČR, která chce podpořit naplňování společných zájmů Spolku, která souhlasí se stanovami a programem Spolku a která se hodlá na jeho činnosti aktivně podílet.
- 3.5. Členství fyzické osoby ve Spolku, která je rodičem, prarodičem či jiným zákonným zástupcem dítěte navštěvujícího Mateřskou školu a která se uchází o členství ve Spolku, vzniká ke dni doručení vyplněné a podepsané přihlášky do sídla Spolku, Předsedovi či učitelkám Mateřské školy a včasným zaplacením členského příspěvku.
- 3.6. Členství osoby ve Spolku, která není rodičem, prarodičem či jiným zákonným zástupcem dítěte navštěvujícího Mateřskou školu, vzniká ke dni rozhodnutí Předsedy o přijetí za člena Spolku.
- 3.7. Členství ve Spolku zaniká:
  - a) dnem doručení písemného oznámení člena o vystoupení ze Spolku do sídla Spolku nebo Předsedovi,
  - b) dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku, pokud svým jednáním závažně porušil či porušuje povinnosti vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu ani po výzvě Spolku,
  - c) nezaplacením členského příspěvku či jiných příspěvků do konce druhého

kalendářního měsíce od nástupu do Mateřské školy, a to k prvnímu dni měsíce následujícího po uplynutí dodatečného termínu úhrady příspěvků. V případě zániku členství z důvodu nezaplacení příspěvku může kterákoli osoba specifikovaná v čl. 3 Členství ve spolku odst. 3.1 požádat znovu o členství. Členství takové osobě vznikne v souladu s těmito Stanovami s omezenými právy (dle ustanovení § 220, odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v úplném znění) a to členství spojené pouze s hlasem poradním (dle ustanovení § 252 zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v úplném znění). Jedná-li se o člena Spolku, který vykonával funkci Předsedy, nemůže být tato osoba v souladu s ustanovení § 220, odst. 2 výše citovaného zákona po dobu jednoho roku od data znovupřijetí za člena Spolku zvolena do funkce Předsedy dnem ukončení docházky dítěte do Mateřské školy, je-li členem Spolku rodič, prarodič či zákonný zástupce tohoto dítěte,

- d) úmrtím člena Spolku, nebo
- e) zánikem Spolku.

3.8. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, bude provedeno nejpozději do tří měsíců od zániku jeho členství.

3.9. Každý člen Spolku má právo:

- a) aktivně se podílet na činnosti Spolku,
- b) být pravidelně informován o činnosti Spolku,
- c) uplatňovat své názory, návrhy, náměty, připomínky a vznášet dotazy orgánům Spolku a obdržet od nich odpověď na svá podání,
- d) osobně se účastnit projednání svých podání,
- e) osobně se účastnit zasedání Členské schůze a podílet se na rozhodování Spolku hlasováním,
- f) volit a být volen do orgánů Spolku.

3.10. Každý člen Spolku je povinen:

- a) dodržovat stanovy Spolku a plnit usnesení orgánů Spolku,
- b) chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a hájit jeho zájmy,
- c) řádně a včas platit stanovený členský příspěvek a další členské příspěvky.

3.11. Pokud má člen Spolku v Mateřské škole více dětí, je povinen platit členský příspěvek na každé dítě.

3.12. Členové Spolku neručí za případné dluhy Spolku.

#### 4. Organizace Spolku

4.1. Pro zabezpečení činnosti Spolku jsou zřízeny následující orgány:

- a) Členská schůze,
- b) Předseda a
- c) Školská rada.

4.2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

- 4.3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Spolku, Předseda je voleným orgánem.
- 4.4. Funkční období volených orgánů je jeden (1) rok.
- 4.5. Členství ve volených orgánech zaniká uplynutím funkčního období, jeho odstoupením, vyloučením nebo odvoláním člena voleného orgánu Členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností. Odstoupí-li člen voleného orgánu ze své funkce, zaniká jeho funkce dnem doručení písemného oznámení o odstoupení z funkce na adresu Mateřské školy.

## 5. Členská schůze

- 5.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku a přijímá rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci spolku. Členská schůze společně s vedením Mateřské školy dále rozhoduje o zásadních společenských otázkách výchovy a vzdělávání dětí v Mateřské škole a o dalších zájmech dětí a jejich rodičů podle čl. 2 těchto stanov.
- 5.2. Členská schůze projednává činnost Spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
  - a) volba a odvolávání Předsedy a členů Školské rady,
  - b) projednávání zásad a hlavního zaměření činnosti Spolku,
  - c) projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku za uplynulé období předkládané Předsedou,
  - d) schvalování výše a splatnosti členského příspěvku a dalších členských příspěvků,
  - e) schvalování rozpočtu a závěrečného účtu Spolku,
  - f) schvalování stanov a změn stanov Spolku,
  - g) rozhodování o dobrovolném zrušení Spolku,
  - h) hodnocení činnosti Předsedy,
  - i) kontrola hospodaření Spolku,
  - j) kontrolování dodržování stanov Spolku, organizačních norem Spolku, rozhodnutí Členské schůze a Předsedy a obecně závazných právních předpisů,
  - k) rozhodování o dalších věcech, které si Členská schůze výslovně vyhradí, s výjimkou věcí výslovně v těchto stanovách svěřených Předsedovi.
- 5.3. Zasedání Členské schůze je svoláváno Předsedou podle potřeby, nejméně však jednou v každém kalendářním pololetí, alespoň deset dnů přede dnem jeho konání. Předseda rovněž svolá mimořádné zasedání Členské schůze z podnětu alespoň jedné třetiny členů Spolku do deseti dnů ode dne doručení podnětu.
- 5.4. V případě, že předmětem zasedání Členské schůze má být odvolání Předsedy, je oprávněn toto zasedání svolat kterýkoli člen Spolku alespoň tři dny před jejím konáním za podmínky, že k tomu obdrží písemný souhlas alespoň jedné třetiny členů Spolku. V případě, že dojde k zániku funkce předsedy z jiného důvodu, je nejstarší člen Členské schůze povinen svolat zasedání Členské schůze do 14 dnů ode dne, kdy takovému zániku funkce Předsedy dojde. Předmětem jednání takového zasedání je volba nového Předsedy.
- 5.5. Pozvánka na zasedání Členské schůze spolu s jeho programem musí být rozeslána

členům nejméně deset dnů před jeho konáním, resp. nejméně tři dny před jeho konáním v případě postupu dle čl. 5 odst. 5.4. těchto stanov. Již svolané zasedání lze odvolat či odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno.

- 5.6. Řádně svolaná členská schůze je usnášeníschopná za účasti většiny všech členů Spolku. Rozhodnutí přijímá většinou hlasů přítomných členů v době usnášení. Každý člen má jeden hlas a všechny hlasy jsou si rovny.
- 5.7. Ze zasedání členské schůze musí Předseda zajistit vyhotovení zápisu nejpozději do třiceti dnů ode dne jeho ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání členské schůze předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo a jak zasedání svolal, kdy se konalo, kdo jej zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku má právo nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.
- 5.8. Kterýkoli člen Spolku může nahlížet do dokladů Spolku a požadovat od Předsedy vysvětlení a další součinnost související s kontrolou hospodaření Spolku. Zjistí-li kterýkoli člen Spolku nedostatky v hospodaření Spolku, bezodkladně na ně upozorní Předsedu, který je povinen tyto nedostatky projednat během nejbližší členské schůze. Totéž platí, zjistí-li kterýkoli člen Spolku, že došlo k porušení stanov Spolku, organizačních norem Spolku, rozhodnutí členské schůze a Předsedy nebo obecně závazných právních předpisů.

## 6. Předseda spolku

- 6.1. Předseda spolku (na jiných místech těchto stanov také jen jako „Předseda“) je individuálním statutárním orgánem Spolku, který řídí jeho činnost v souladu s těmito stanovami a rozhodnutími členské schůze po celé své funkční období.
- 6.2. Jednat jménem Spolku může pouze Předseda. Písemné právní jednání za Spolek je pro tento závazné, je-li k napsanému nebo natištěnému názvu Spolku připojen podpis Předsedy. Výběry peněžní hotovosti do maximální výše 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) může Předseda uskutečnit samostatně. Tento výběr a způsob použití finančních prostředků Spolku musí být následně zaznamenán v účetní evidenci spolku.
- 6.3. Do působnosti Předsedy náleží:
  - a) odpovědnost za naplňování cílu Spolku a za jeho hospodaření,
  - b) vydávání stanovisek Spolku,
  - c) zastupování Spolku navenek, případně pověřování zastupováním jiného člena Spolku,
  - d) svolávání zasedání členské schůze a zajišťování zápisu z jeho jednání,
  - e) předkládání návrhu zásad činnosti, návrhu rozpočtu a závěrečného účtu a výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku členské schůzi,
  - f) rozhodování o přijetí člena Spolku podle článku 3. odst. 6 těchto stanov,
  - g) rozhodování o vyloučení člena dle článku 3 odst. 7 těchto stanov
  - h) rozhodování ve všech dalších věcech, které nejsou vyhrazeny jinému orgánu Spolku nebo které si výslovně nevyhradila členská schůze,

- i) jakékoli právní jednání za Spolek nepřevyšující hodnotu 25.000,- Kč,
- j) právní jednání převyšující hodnotu 25.000,- Kč po schválení takového právního jednání Školskou radou.

6.4. Předseda je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.

## **7. Školská rada**

- 7.1. Školská rada je stálý pomocný orgán Spolku, v jehož čele stojí Předseda a který podporuje Předsedu v jeho činnosti.
- 7.2. Školská rada je složena alespoň ze tří členů zvolených členskou schůzí, přičemž členem Školské rady je vždy Předseda a právě jeden zástupce z každé třídy Mateřské školy s výjimkou třídy, za kterou byl zvolen Předseda.
- 7.3. Do působnosti Školské rady náleží schvalování právních jednání Předsedy převyšující hodnotu 25.000,- Kč (schválením se rozumí písemný souhlas s takovým právním jednáním učiněný alespoň jedním členem Školské rady odlišným od Předsedy).
- 7.4. Zasedání Školské rady se koná alespoň dvakrát ročně, přičemž pozvánku na zasedání je Předseda povinen rozeslat zbylým členům alespoň 7 dní před jeho konáním.

## **8. Hospodaření spolku**

- 8.1. Prostředky na svoji činnosti získává Spolek zejména z členských příspěvků, dalších členských příspěvků, dědictví a odkazů, darů fyzických a právnických osob z tuzemska i ze zahraničí, příjmů ze svých činností, grantů a výnosu ze svého majetku.
- 8.2. Veškeré prostředky Spolku musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle Spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností. Prostředky Spolku jsou určeny zejména pro materiální a finanční pomoc Mateřské škole, na kulturní programy, výlety aj. pro děti členů Spolku navštěvující Mateřskou školu.
- 8.3. Prostředky Spolku nesmí být využívány k obohacování fyzických ani právnických osob.
- 8.4. Se svým majetkem hospodáří Spolek samostatně podle zákonných předpisů a rozpočtu schváleného na každé hospodářské období členskou schůzí.
- 8.5. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování účelů a zájmů Spolku.
- 8.6. Za řádné hospodaření s majetkem Spolku odpovídá Předseda. Kontrolu hospodaření provádí členská schůze v rozsahu ustanovení těchto stanov a zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v úplném znění.
- 8.7. Předseda zajistí uveřejnění výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku ve Sbírce listin Spolkového rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně.

## 9. Seznam členů

9.1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

### Fyzické osoby

Jméno a příjmení

Bydliště

Datum narození

Tel. č./email

Osoba jednající jménem člena ve Spolku

### Právníkové osoby

Název

Sídlo

IČ

Tel. č./email

- 9.2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí Předseda. Předseda provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Předseda provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
- 9.3. Předseda je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
- 9.4. Seznam členů je neveřejný.

## 10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členská schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 10.2. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí Shromážděním členů a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.
- 10.3. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem registrace u Krajského soudu v Brně.

V Brně dne 11. 10. 2017

Za Spolek přátel MŠ Kohoutova Brno z.s.



Tomáš Žabka  
předseda Spolku